

UMOWA O PRZEPROWADZENIE BADANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

nr.....

CRU.....

zawarta w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, nr NIP 851-030-94-10, nr statystyczny REGON 811684232, reprezentowaną przez Pana Piotra Krzystka – Prezydenta Miasta Szczecin, zwaną dalej Zleceniodawcą lub Zamawiającym

a

..... z siedzibą w (....-....) przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numer KRS: (Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy KRS), nr NIP:, Regon:, kapitał zakładowy zł, reprezentowaną przez:, zwaną dalej Zleceniobiorcą lub Wykonawcą

zwanych łącznie „Stronami”

o następującej treści:

Umowa została zawarta z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j. z późn. zm.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy, w związku z § 11 ust. 1 pkt 2 oraz § 13 ust. 1 pkt 1 Załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 629/25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 10 grudnia 2025 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin.

§ 1

Przedmiot Umowy – cel i zakres badania

1. Mocą niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia zleconego przez Zleceniodawcę badania ustawowego sprawozdań finansowych Zleceniodawcy sporządzonych zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami:
 - 1) za okres od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.;
 - 2) za okres od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.;w celu przedłożenia Zleceniodawcy odnośnie każdego ze sprawozdań finansowych sprawozdania z badania, zawierającego opinię biegłego rewidenta o zbadanym sprawozdaniu finansowym lub odmowę wydania opinii, gdy biegły rewident nie jest w stanie wyrazić opinii o zbadanym sprawozdaniu finansowym.
2. Strony zgodnie ustalają, że badanie zostanie przeprowadzone zgodnie z mającymi zastosowanie do badania sprawozdań finansowych przepisami, w tym w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.2026.522 t.j. z późn. zm.) zwaną dalej ustawą o rachunkowości;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2025.1483 t.j. z późn. zm.) zwaną dalej ustawą o finansach;

- 3) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2026.909 t.j.) zwanym dalej rozporządzeniem;
 - 4) ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U.2025.1891 t.j. z późn. zm.) zwaną dalej ustawą o biegłych rewidentach;
 - 5) krajowymi standardami badania;
 - 6) zasadami etyki zawodowej biegłych rewidentów.
3. Strony są zgodne, że niniejsza umowa nie obejmuje w szczególności jakichkolwiek form doradztwa na rzecz Zleceniodawcy w tym w szczególności w zakresie poprawności rozrachunków publicznoprawnych, tj. m.in. podatków, ceł i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

§ 2

Formalne podstawy przeprowadzenia badania

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest firmą audytorską w rozumieniu ustawy o biegłych rewidentach wpisaną na listę firm audytorskich prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów pod numerem
2. Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia przewidziane przepisami powszechnie obowiązujące wymagania w przedmiocie bezstronności i niezależności.
3. Zleceniodawca oświadcza, że nie są mu znane okoliczności, które miałyby wpływ na niezależność Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca oświadcza, że wybór Zleceniobiorcy, jako firmy audytorskiej uprawnionej do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego nastąpił na podstawie uchwały Rady Miasta Szczecin nr z dnia roku w sprawie wyboru podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych za rok obrachunkowy 2026 i rok obrachunkowy 2027 podjętej zgodnie z wymogami art. 66 ust. 4 ustawy o rachunkowości.

§ 3

Termin realizacji badania

1. Strony zgodnie ustalają, że badanie sprawozdania finansowego za rok wskazany w § 1 ust. 1 pkt 1 zostanie ukończony do dnia **20 maja 2027 roku** (wydanie sprawozdania z badania). Termin zakończenia badania sprawozdania finansowego za rok wskazany w § 1 ust. 1 pkt 2 Strony ustalają na dzień **19 maja 2028 roku** (wydanie sprawozdania z badania).
2. Strony odnośnie każdego z badań sprawozdań finansowych za poszczególne lata wskazane w § 1 ust. 1 ustalą szczegółowy harmonogram przeprowadzenia badania.

§ 4

Zespół Zleceniobiorcy i Podwykonawstwo

1. Zleceniobiorca przeprowadzi badanie sprawozdania finansowego przy pomocy biegłych rewidentów oraz innych członków zespołu wykonujących badanie będących pracownikami Zleceniobiorcy lub osobami współpracującymi ze Zleceniobiorcą na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za przeprowadzenie badania ponosi Zleceniobiorca.

§ 5

Dane osobowe

1. Dla celów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz wykonaniem obowiązków prawnych spoczywających na Zleceniobiorcy, Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, w tym dane osobowe dla prawidłowej realizacji powyższych celów.
2. Zleceniobiorca w ramach wykonywania swoich funkcji oraz realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych osobowych osób, których dane zostały mu przekazane przez Zleceniodawcę w trakcie wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności zmierzających do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia badania, sporządzenia dokumentacji badania, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa. Zleceniobiorca nie będzie wykorzystywał danych do celów niezwiązanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6

Sprawozdanie z badania

1. Wynikiem każdego przeprowadzonego badania sprawozdania finansowego będzie sporządzone przez Zleceniobiorcę sprawozdanie z badania (zwane dalej „sprawozdaniem z badania”).
2. Sprawozdanie z badania zostanie sporządzone zgodnie z wymogami ustawy o biegłych rewidentach, krajowymi standardami badania oraz innymi przepisami prawa, które mają zastosowanie.
3. Forma i treść sprawozdania z badania może ulec zmianie w świetle ustaleń poczynionych w toku realizacji prac objętych niniejszą umową.
4. Sprawozdanie z badania zostanie sporządzone w języku polskim, w postaci elektronicznej oraz opatrzone zostanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym biegłego rewidenta.
5. Podpisane sprawozdanie z badania zostanie przekazane Zleceniodawcy w terminie:
 - 1) za rok 2026 – do 20 maja 2027 r.
 - 2) za rok 2027 – do 19 maja 2028 r.za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat-wks@um.szczecin.pl

§ 7

Zobowiązania i oświadczenie Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania uczciwości, obiektywizmu, zawodowego sceptycyzmu, należytej staranności zawodowej i rzetelności w wypełnianiu zobowiązań Zleceniobiorcy wynikających z niniejszej umowy;
 - 2) zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i dokumentów, w tym danych osobowych, uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również przez członków zespołu wykonującego badanie, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, przy czym, obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie;
 - 3) informowania kierownictwa badanej jednostki o ujawnionych w czasie badania nieprawidłowościach;
 - 4) złożenia oświadczenia o niezależności, o którym mowa w art. 74 ust. 2 ustawy o biegłych rewidentach.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że do przestrzegania tajemnicy zawodowej zobowiązane są również inne osoby, którym udostępniono informacje objęte tą tajemnicą, chyba że do ich ujawnienia zobowiązują odrębne przepisy.

§ 8

Zobowiązania i oświadczenia Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca oświadcza, iż dane w księgach rachunkowych oraz sprawozdaniach finansowych przedstawionych do badania, będą ujęte w sposób kompletny, uwzględniający:
 - 1) wszelkie operacje dotyczące okresu, za który sporządzone jest dane sprawozdanie finansowe,
 - 2) zobowiązania warunkowe.
2. Zleceniodawca oświadcza, iż zostanie dokonana właściwa wycena majątku.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się:
 - 1) niezwłocznie udostępnić Zleceniobiorcy księgi rachunkowe, analizy oraz wszelkie inne informacje lub dokumenty wymagane przez Zleceniobiorcę, w tym w szczególności dokumenty założycielskie i organizacyjne, dokumentację dotyczącą regulaminów pracy i wynagradzania, dokumentację dotyczącą zasad funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej, dokumentację przyjętych zasad (polityki) rachunkowości wraz z zakładowym planem kont;
 - 2) zapewnić Zleceniobiorcy dostęp do wszystkich informacji, takich jak zapisy, dokumenty, oraz inne sprawy, co do których Zleceniodawca jest świadomy, że mają znaczenie dla sporządzania sprawozdań finansowych;
 - 3) udostępnić Zleceniobiorcy rzetelne sprawozdanie finansowe najpóźniej:
 - za rok 2026 – 4 maja 2027 r.;
 - za rok 2027 – 2 maja 2028 r.;
 - 4) podać Zleceniobiorcy daty przeprowadzania spisu z natury w celu umożliwienia ich obserwacji;
 - 5) na żądanie Zleceniobiorcy umożliwić mu przeprowadzenie wrywkowych spisów z natury określonych składników majątkowych;
 - 6) udzielić informacji o sprawach, które mogą zostać objęte postępowaniem sądowym i znajdujących się w toku tegoż postępowania;
 - 7) złożyć oświadczenie kierownictwa Zleceniodawcy dotyczące prawdziwości danych zawartych w ust. 1-2;
 - 8) przechowywać sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z badania w sposób określony przez przepisy prawa.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania ze Zleceniobiorcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonywania umowy, a w szczególności do:
 - 1) udzielania wyczerpujących wyjaśnień i ustosunkowywania się do zastrzeżeń i wątpliwości Zleceniobiorcy, dotyczących prawidłowości i rzetelności przedstawionej do badania dokumentacji, ksiąg rachunkowych, sprawozdania finansowego lub innych kwestii związanych z przeprowadzanym badaniem,
 - 2) korygowania ksiąg rachunkowych i sprawozdania finansowego w zakresie, w którym Zleceniodawca i Zleceniobiorca będą przekonani o celowości i konieczności wprowadzania zmian,
 - 3) zapewnienia Zleceniobiorcy bieżącej współpracy Skarbnika Miasta Szczecin i pozostałych pracowników Zleceniodawcy w kwestii wyjaśnień w sprawach objętych badaniem oraz zapewnienia kontaktu z osobami wewnątrz organizacji

- Zlecniodawcy, od których uzyskanie dowodów na potrzeby badania jest zdaniem Zleceniobiorcy konieczne,
- 4) wydawania dyspozycji na wniosek osób upoważnionych przez Zleceniobiorcę, wykonywania przez pracowników Zlecniodawcy wymaganych czynności (kopiowania dokumentów, sporządzania wydruków komputerowych ze Zintegrowanego Systemu Informatycznego Finansowo-Księgowego przy wykorzystaniu MICROSOFT DYNAMICS AX 2009),
 - 5) zapewnienia Zleceniobiorcy dodatkowych informacji, o które Zleceniobiorca może na potrzeby badania poprosić Zlecniodawcę.

§ 9

Odpowiedzialność Zlecniodawcy

1. Zlecniodawca przyjmuje do wiadomości, że ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) prawidłowość, rzetelność i prawidłową prezentację przedstawionego do badania sprawozdania finansowego oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych;
 - 2) prawidłowość i terminowość obliczenia, zadeklarowania i odprowadzenia podatków i innych należności publicznoprawnych;
 - 3) kompletne ujęcie danych w księgach rachunkowych oraz sprawozdaniu finansowym, w tym zobowiązań i aktywów warunkowych;
 - 4) wykazanie operacji pozabilansowych;
 - 5) prawdziwość i poprawność danych zawartych w oświadczeniach kierownictwa Zlecniodawcy składanych Zleceniobiorcy w związku z badaniem sprawozdania finansowego;
 - 6) prawidłowość danych ujętych w oświadczeniu zawartym w § 8 ust. 1 i 2 powyżej.

§ 10

Dalsze postanowienia dotyczące badania

1. Zleceniobiorca przeprowadzi badanie poszczególnych sprawozdań finansowych zgodnie z regulacjami ujętymi w § 1 ust. 2. Badanie sprawozdania finansowego zostanie przeprowadzone w taki sposób, aby uzyskać wystarczającą pewność, że sprawozdanie finansowe nie zawiera istotnych zniekształceń spowodowanych błędem lub oszustwem.
2. Strony są zgodne, że badanie sprawozdania finansowego zostanie przeprowadzone w celu sporządzenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z badania zawierającego elementy wskazane w ustawie o biegłych rewidentach, w tym stwierdzającego, czy sprawozdanie finansowe przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi rachunkowości oraz sprawozdawczości finansowej, a także z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości.
3. Zleceniobiorca poinformuje Zlecniodawcę o zauważonych w trakcie badania naruszeniach prawa i przepisów, chyba że będą mało znaczące.
4. Zleceniobiorca obowiązany będzie do obecności (na wniosek Zlecniodawcy) na posiedzeniu Kolegium Prezydenckiego, na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej Rady Miasta oraz na sesji absolutoryjnej Rady Miasta za rok obrotowy 2026 i 2027. Koszty uczestnictwa ponosi Zleceniobiorca.
5. Dla celów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz wykonaniem obowiązków prawnych spoczywających na Zleceniobiorcy, Zlecniodawca przekazuje Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, w tym dane osobowe dla prawidłowej realizacji powyższych celów.

§ 11

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie czynności określonych w umowie Strony ustalają, że wynagrodzenie Zleceniobiorcy łącznie wynosi brutto złotych (słownie: złotych), w tym:
 - 1) złotych brutto (słownie: złotych), w tym wartość netto złotych (słownie: złotych) i wartość podatku VAT (słownie: złotych) z tytułu badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2026,
 - 2) złotych brutto (słownie: złotych), w tym wartość netto złotych (słownie: złotych) i wartość podatku VAT (słownie: złotych) z tytułu badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2027.
2. Wynagrodzenie, będzie płatne w odniesieniu do badań sprawozdań finansowych za poszczególne okresy w następujący sposób:
 - 1) zł brutto wynagrodzenia z tytułu badania sprawozdania finansowego za 2026 rok płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury za ten rok. Podstawą wystawienia faktury będzie przyjęcie przez Zleceniodawcę sprawozdania z badania za rok 2026,
 - 2) zł brutto wynagrodzenia z tytułu badania sprawozdania finansowego za 2027 rok płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury za ten rok. Podstawą wystawienia faktury będzie przyjęcie przez Zleceniodawcę sprawozdania z badania za rok 2027.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawionych przez Zleceniobiorcę i doręczonych Zleceniodawcy, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze VAT, który jest zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W sytuacji gdy w wykazie ujawniony jest inny numer rachunku bankowego, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zleceniodawcy faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
6. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zleceniodawcy z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zleceniodawcy objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2” i „Podmiotu3”:
 - a) „**Podmiot2**” (Nabywca) - dane Zamawiającego: **Gmina Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851-030-94-10,**
 - b) „**Podmiot3**” (Odbiorca) - dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.: **Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851-316-29-18,**
 - c) „**Rola**” dla „Podmiotu3” – „**8**”- **Jednostka samorządu terytorialnego - odbiorca,**

- 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „**Warunki Transakcji**” - informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie: „**Umowa nr**”.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
9. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 7 lub 8 powyżej, w tym z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 7, uprawnia Zleceniodawcę do:
- 1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
 - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 7 i 8, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
10. Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 7 i 8 powyżej, za otrzymaną przez Zleceniodawcę, zgodnie z ust. 6.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: sekretariat-wks@um.szczecin.pl
12. Zleceniodawca może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a - 108b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j. z późn. zm.).
13. W razie stwierdzenia, że przedmiot umowy (sprawozdanie z badania) zawiera braki lub nieścisłości Zleceniobiorca zobowiązany będzie do ich usunięcia lub uzupełnienia bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
14. W przypadku zwłoki w przekazaniu przedmiotu umowy lub w usunięciu/uzupełnieniu braków lub nieścisłości w sprawozdaniu Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto z tytułu badania sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy, za które jest sporządzane sprawozdanie z badania, za każdy dzień zwłoki.
15. Zleceniobiorca wyraża zgodę na zapłatę kary umownej w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.
16. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
17. W przypadku uchybienia przez Zleceniodawcę terminu płatności wynagrodzenia, Zleceniobiorcy przysługuje prawo do odsetek ustawowych za opóźnienie.
18. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 12

Rozwiązanie Umowy

1. Strony są świadome, że zgodnie z postanowieniami art. 66 ust. 7 ustawy o rachunkowości niniejsza umowa może być rozwiązana jedynie w sytuacji zaistnienia uzasadnionej podstawy. Różnice poglądów w sprawie stosowania zasad rachunkowości lub standardów badania nie stanowią uzasadnionej podstawy rozwiązania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę, że ukończenie przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3 ust. 1, będzie niemożliwe, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w terminie siedmiu dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca zobowiązany będzie

do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto z tytułu badania sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy lub lata obrotowe, którego lub których odstąpienie od umowy dotyczy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieobjęte niniejszą umową są regulowane w szczególności przez kodeks cywilny, ustawę o rachunkowości i ustawę o biegłych rewidentach, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j. z późn. zm.).
2. Gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne lub niewywierające skutków prawnych, nie wpłynie to na wiążący charakter pozostałych postanowień umowy. Niezależnie od powyższego – w takim przypadku obie Strony niniejszej umowy zobowiązane są uzgodnić zastąpienie postanowienia, które zostało uznane za nieważne lub niewywierające skutków prawnych, postanowieniem nowym o treści najbardziej zbliżonej do poprzedniego.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902 t.j. z późn. zm.) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
5. Wykonawca oświadcza, że nie występują wobec niego przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.).
6. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zmiana umowy wymaga formy elektronicznej.
7. Za datę zawarcia niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.

§ 14

Klauzula informacyjna RODO

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji przedmiotowej umowy odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO.
2. Zleceniodawca, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin; dane kontaktowe: Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 4245395, e-mail: sekretariat-wks@um.szczecin.pl;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu

- obrony i dochodzenia praw i roszczeń powstałych w związku z zawarciem i realizacją umowy;
- 4) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, brak podania danych uniemożliwi zawarcie i realizację umowy;
 - 5) dane osób biorących udział w realizacji umowy w zakresie danych identyfikacyjnych, danych kontaktowych, numeru i daty wpisu do rejestru biegłych rewidentów, informacji o posiadanych uprawnieniach, doświadczeniu zawodowym oraz o spełnieniu warunków ustawowych zostały pozyskane od Zleceniobiorcy;
 - 6) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa oraz dokumentacja dotycząca jej zawarcia i realizacji w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zleceniodawcy na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze, usługi IT,
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych ze Zleceniodawcą lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmioty świadczące pomoc prawną,
 - d) Minister Finansów, w związku z zapewnieniem funkcjonowania systemu teleinformatycznego, w którym prowadzony jest Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych,
 - e) ponadto, dane mogą zostać udostępnione organom publicznym w ramach prowadzonych przez te organy postępowań;
 - 7) dane będą przetwarzane do czasu trwania umowy, a także przez okres niezbędny do obrony i dochodzenia praw i roszczeń powstałych w związku z zawarciem i realizacją umowy, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - 8) w związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO:
 - a) prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,
 - b) prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,
 - d) prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO, wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 9) w związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zleceniodawcy wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zleceniodawcy:
 - 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zleceniodawcy;
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniodawcę;
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zleceniodawcy danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO wobec tych osób lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 14 RODO.